



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ИВАНОВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ

Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2024

№ 01-09-29/24

Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства района Ивановское в зимний период 2023-2024 гг. и задачах по подготовке к зиме 2024-2025 гг.

В отопительный период 2023-2024 гг. жилищно-коммунальные организации района Ивановское обеспечили необходимые условия для устойчивого и безаварийного функционирования жилищного фонда.

Своевременное выполнение ремонтно-профилактических и восстановительных работ, проведенных жилищно-коммунальными организациями, обеспечило надежное энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение объектов жилищно-коммунального хозяйства района Ивановское.

Для получения оперативной информации от жителей в случаях возникновения нарушений в энерго-, тепло-, газо и водоснабжении в управе района Ивановское работала «Горячая линия», также была организована прямая телефонная связь во всех организациях жилищно-коммунального хозяйства района Ивановское для принятия оперативных мер по устранению нарушений.

Во исполнение распоряжения префектуры Восточного административного округа города Москвы от 11.04.2024 г. №203-В-РП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Восточного административного округа в зимний период 2023-2024 гг. и задачах по подготовке к зиме 2024-2025 гг.» и в целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства района Ивановское в осенне-зимний период 2024-2025 гг.:

1. Утвердить:

1.1. Состав тепловой комиссии района Ивановское (приложение 1).

1.2. План-график подготовки жилищного фонда района Ивановское к зимней эксплуатации 2024-2025 гг. (приложение 2).

2. Просить исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник Ивановского района» **Халимметова А.Э.**, директора ООО «РЭУ-40 района Ивановское» **Александрова С.И.**, председателей правления товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов:

2.1. Обеспечить в установленные сроки выполнение утвержденных объемов работ по подготовке к зиме 2024-2025 гг. с учетом всех мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и инженерных систем в зимних условиях с устранением выявленных в прошедший отопительный период нарушений согласно приложению 2.

2.2. Осуществлять приемку подготовленных к зиме объектов жилищно-коммунального хозяйства района комиссионно с оформлением паспортов готовности к работе в осенне - зимний период по установленной форме и с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов.

2.3. **В срок до 06 мая 2024 года** провести анализ поступивших обращений граждан на недостатки в содержании жилищного фонда (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение) и инженерных систем за отопительный период 2023-2024 гг., по результатам которого разработать мероприятия, предусматривающие сокращение количества обоснованных обращений.

2.4. Обеспечить контроль:

2.4.1. За соблюдением технологии проведения работ по содержанию и обслуживанию кровель.

2.4.2. За выполнением работ по восстановлению расширительных баков в многоквартирных домах.

2.5. Продолжить работы по:

2.5.1. Приведению в порядок и закрытию чердачных, подвальных и других вспомогательных помещений многоквартирных домов, сохранности инженерного оборудования и обеспечению контроля за их закрытием с пультов объединенных диспетчерских служб.

2.5.2. Восстановлению нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях в целях исключения теплопотерь, сохранности конструктивных элементов чердачных помещений, исключения образования сосулек и наледи как за счет субсидий, выделяемых управляющим организациям на содержание и ремонт общедомового оборудования многоквартирных домов (далее - МКД), так и за счет выделения дополнительных бюджетных средств.

2.5.3. Обеспечению закрытия (ограждения) отселенных стросний для предотвращения проникновения в них посторонних лиц.

2.5.4. Созданию специализированных бригад по очистке скатных кровель многоквартирных домов от снега и наледообразования, их оснащению.

2.5.5. **В срок до 23 августа 2024 года** обеспечить обучение персонала в специальных учебных центрах методам безопасной работы и прохождение медицинского освидетельствования, оснащение инвентарем и страховочными средствами.

2.6. **В срок до 23 августа 2024 года** обеспечить:

2.6.1. Проведение наладочно-регулирующих работ во внутридомовых системах теплоснабжения, их промывку, восстановление и установку запорной арматуры с учетом замечаний ресурсоснабжающих организаций.

2.6.2. Выполнение предписаний энергоснабжающих организаций на отключение объектов мелкорозничной торговли от электроустановок многоквартирных домов и других объектов.

2.6.3. Не производить выдачу согласований на присоединение к электроустановкам МКД без разрешительной документации. Отзывать ранее

выданные разрешения на присоединение, оформленные с нарушением установленного порядка.

2.7. Доступ представителей специализированных организаций к инженерным коммуникациям, проложенным в подвалах и технических подпольях жилых зданий или проходящим в помещениях, сдаваемых в аренду, для обеспечения гарантированного снабжения населения жилищно-коммунальными услугами, а также к приборам учета для обеспечения своевременных расчетов за потребляемые энергоресурсы.

2.8. Обучение руководителей и персонала эксплуатационных и ремонтных предприятий, мастеров подрядных организаций и служб Правилам эксплуатации жилых зданий, инженерных объектов и оборудования, уделив особое внимание организации работ по содержанию кровель.

Предупредить руководителей организаций, осуществляющих управление общим имуществом МКД, об их персональной ответственности за содержание кровель в зимний период.

2.9. До 27 мая 2024 года проанализировать данные ОАО «Московская городская электросетевая компания» о нарушениях в электроснабжении жилых домов и до начала отопительного сезона выполнить необходимые ремонтные работы.

2.10. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание жилищного фонда, отработать оперативное взаимодействие всех аварийных подразделений и укомплектовать все аварийные службы специалистами, материалами, оборудованием.

2.11. Обеспечить контроль за сроком отключения потребителей от горячего водоснабжения, который не должен превышать 10 дней.

2.12. Совместно с **Жилищной инспекцией по Восточному административному округу города Москвы:**

2.12.1. С привлечением специализированной организации обеспечить контроль за организацией безопасной эксплуатации и состоянием качества технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

2.12.2. Установить систематический контроль за ходом выполнения предпринятых работ в жилищном фонде, своевременно анализировать характер поступающих обращений и жалоб граждан на недостатки в содержании жилищного фонда и инженерных систем, принимать меры по их устранению.

3. Заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта **Кузьменко С.В.**, исполняющему обязанности ГБУ «Жилищник Ивановского района» **Халимметову А.Э.** при приемке в эксплуатацию объектов – новостроек жилищного фонда и соцкультбыта не подписывать акты в случаях подключения объектов по временной схеме электро- и теплоснабжения и одновременной приемки в эксплуатацию приборов учета.

4. Первому заместителю главы управы **Шишкову И.Ю.**, заместителю главы управы **Чевычеловой О.В.**, начальнику отдела по вопросам торговли и услуг **Чекмаревой Г.В.**, заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта **Кузьменко С.В.** обеспечить контроль за своевременной подготовкой к зиме 2024-2025 гг. всех подведомственных объектов.

5. Первому заместителю главы управы **Шишкову И.Ю.** обеспечить:

5.1. Контроль и координацию работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях 2024-2025 гг.

5.2. В срок до 29 апреля 2024 года подвести итоги отопительного сезона 2023-2024 гг.

5.3. Представление в управление жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и связи префектуры Восточного административного округа города Москвы оперативных данных о выполнении основных работ по подготовке к зиме 2024-2025 гг.

5.4. Еженедельно по вторникам на заседании тепловой комиссии (п.1.1) рассматривать вопросы подготовки жилищного фонда района к зимней эксплуатации 2024-2025 гг.

6. Заместителю главы управы **Чевычеловой О.В.**, начальнику отдела по вопросам торговли и услуг **Чекмаревой Г.В.**, заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта **Кузьменко С.В.:**

6.1. Просить руководителей предприятий торговли и услуг, учреждений образования, здравоохранения и культуры и других курируемых учреждений организовать работу по подготовке помещений к эксплуатации в зимний период 2023-2024 гг.

6.2. При необходимости обеспечить присутствие руководителей предприятий и учреждений на заседания районной и окружной тепловых комиссий.

7. Заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта **Кузьменко С.В.** обеспечить установленный постановлением Правительства Москвы от 27.04.2004 г. №284-ПП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в зимний период 2003-2004 гг. и задачах по подготовке к зиме 2004-2005 гг.» порядок производства врезок для вновь вводимых объектов в действующие тепловые сети, которым определено, что все врезки производятся до начала отопительного сезона, а в течение отопительного периода по специальной технологии без отключения потребителей.

8. Снять с контроля распоряжение управы района Ивановское от 06.04.2023 г. №01-09-34/23 «Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства района Ивановское в зимний период 2022-2023 гг. и задачах по подготовке к зиме 2023-2024 гг.» в связи с выполнением.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой управы.

Глава управы
района Ивановское города Москвы



З.И. Алимова

Разослано: Шишкову И.Ю., Чевычеловой О.В. отделам по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, по взаимодействию с населением, по вопросам торговли и услуг, сектору по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта, ГБУ «Жилищник Ивановского района», ООО «РЭУ-40 района Ивановское»

Остапенко Е.В.
(495)918-98-36

Приложение
к распоряжению управы района
Ивановское города Москвы
« 12 » 04 2024 г.
№ 01-09-29/24

Состав тепловой комиссии района Ивановское

Председатель комиссии:

Алимова З.И. - глава управы

Заместитель председателя:

Шишков И.Ю. - первый заместитель главы управы

Секретарь комиссии:

Мопанько А.И. - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Члены комиссии:

Хохлов А.Г. - начальник отдела по взаимодействию с населением

Чекмарева Г.В. - начальник отдела по вопросам торговли и услуг

Кузьменко С.В. - заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта

Богданова С.В. - главный инженер ГБУ «Жилищник Ивановского района»

Александров С.И. - генеральный директор ООО «РЭУ-40 района Ивановское»

Представители ТСЖ и ЖСК (по согласованию)

Представители ОАО «МОЭК» (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению управы района
Ивановское города Москвы
« 12 » 04 2024 г.
№ 01-09-29/24

План-график
Подготовки жилищного фонда района Ивановское к зимней эксплуатации 2024-2025 гг.

№ п/п	Вид работ	План	в том числе по срокам:						
			01.06	15.06	01.07	15.07	01.08	15.08	01.09
1	Подготовка жилых домов (стр.)	242	33	71	107	144	181	216	242
	Всего:								
	Из них:								
	муниципальный фонд	219	32	65	98	131	164	196	219
	ведомственный фонд								
	ТСЖ	7	0	2	3	4	5	6	7
	дома ЖСК, в т.ч.	16	1	4	6	9	12	14	16
	на обслуживании управляющих организаций	13	1	4	5	7	9	11	13
	на самообслуживании	3	0	0	1	2	3	3	3
2	общеежития								
	ГУП ЭВАЖД								

Жилые строения
Всего

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
33	71	107	144	181	216	242

Жилищный фонд, находящийся в управлении управляющих организаций

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
32	65	98	131	164	196	219

Товарищества собственников жилья

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
0	2	3	4	5	6	7

ЖСК

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
1	4	6	9	12	14	16

ЖСК на обслуживании управляющих организаций

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
1	4	5	7	9	11	13

ЖСК на самообслуживании

25.05.2024	10.06.2024	25.06.2024	10.07.2024	25.07.2024	10.08.2024	25.08.2024
0	0	1	2	3	3	3